# HR-assistent

## Modeltraject avond Dendermonde 2025 - 2026

| Semester 1 | Semester 2 | Lesmomenten |
|---|---|---|
| **Basis sociale wetgeving**<br>Regelgeving HR-assistent (40 LT)<br>(70% e-learning met kalender) | **Personeelsadministratie** (60 LT)<br>(35% e-learning met kalender) | Maandagavond |
| **Zakelijk Nederlands (HR)**<br>Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen (80 LT)<br>(100% e-learning waarvan 3 online lessen op donderdagavond) | **Zakelijk Engels (HR)**<br>Engels voor HR-assistent (80 LT)<br>(60% e-learning met kalender) | Donderdagavond |
| **Digitale administratieve vaardigheden (HR)**<br>(Word, Excel, PowerPoint, Outlook en digitale tools) (120 LT)<br>(100% e-learning waarvan 4 online lessen op woensdagavond)) | | Woensdagavond |
| **Werving, selectie en opleiding** (80 LT)<br>(75% e-learning met kalender) | **Zakelijk Frans (HR)**<br>Frans voor HR-assistent (80 LT)<br>(25% e-learning) - basiskennis Frans vereist | Dinsdagavond |
| | **Loonadministratie** (80 LT)<br>(40% e-learning met kalender) | Woensdagavond |
| **Stage als HR-assistent**<br>Stage HR-assistent (120 LT)<br>(2 contactmomenten op maandagavond) **of** | **Stage als HR-assistent**<br>Stage HR-assistent (120 LT)<br>(2 contactmomenten op maandagavond) | Maandagavond |

*Extra aangeraden module:*

**Opfrissingscursus Frans (60 LT)**
(100% e-learning)

**Certificaat HR-assistent**
**740 LT**

Diploma secundair onderwijs (DSO)
in combinatie met de opleiding
Aanvullende algemene vorming

Alle modeltrajecten zijn onder voorbehoud en kunnen om organisatorische redenen worden gewijzigd.

FOCUS
CENTRUM VOOR VOLWASSENENONDERWIJS

CVO Focus - Hoofdzetel
Groendreef 31, 9160 Lokeren - 09 348 38 45
www.cvofocus.be
info@cvofocus.be