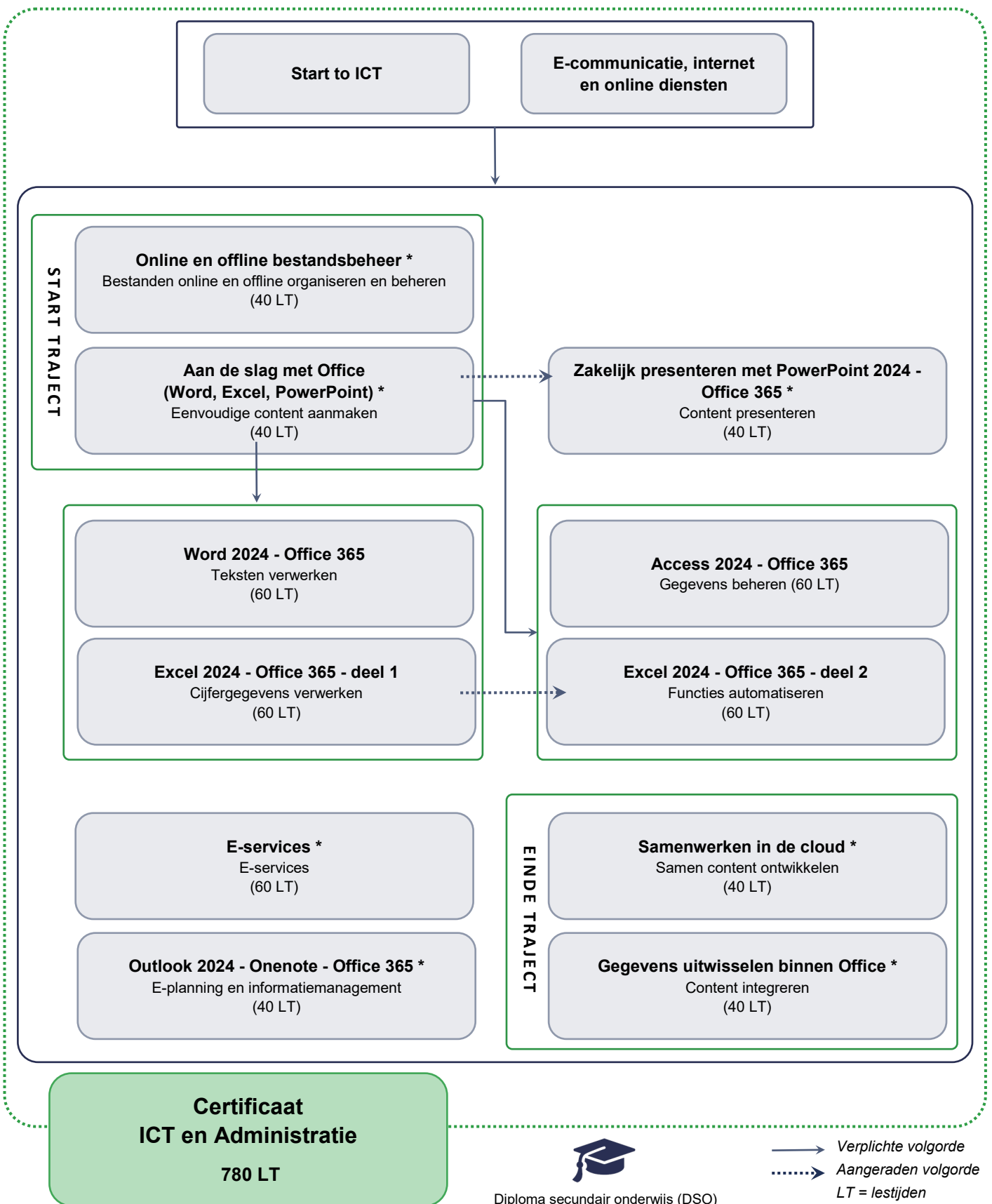


ICT en administratie: modeltraject



ICT en administratie: info

Voor cursisten ICT en administratie

- Thuis heb je een Windows-computer en een geïnstalleerde versie van Microsoft Office 365 nodig.

Mijn CVO (jouw persoonlijke cursistendossier)



Welkom op mijn CVO

Dit is jouw persoonlijk cursistenplatform, enkel voor jou toegankelijk. Hier vind je alles over je opleiding: inschrijving, aanwezigheden, resultaten, studietraject, ... Je kan er ook vlot inschrijven voor een nieuwe cursus bij CVO Focus. Aanmelden doe je via itsme of met de logingegevens die je in jouw persoonlijke mailbox ontving.

Praktisch

- Surf naar <https://cvofocus.be>, klik op **Cursist** en raadpleeg de handleiding als je hulp nodig hebt.
- Binnen het uur na je eerste inschrijving kan je hier je volledige lessenrooster bekijken (de e-learninglessen plan je zelf in) en je persoonlijke gegevens raadplegen.

Teams (de leeromgeving met info over jouw cursussen)



Vanaf de start van je cursus krijg je als cursist gratis toegang tot de **e-learning omgeving** of Teams-omgeving van CVO Focus. Je kan deze omgeving beschouwen als een soort interne ruimte die enkel toegankelijk is voor leerkrachten en ingeschreven cursisten. In Teams vind je al het lesmateriaal terug, aankondigingen, berichten, ... en via Teams **volg je ook de online lessen**.

Praktisch

- Vanaf september, of bij een latere inschrijving binnen twee werkdagen, ontvang je via het e-mailadres dat je opgaf alle info om je aan te melden. Je gebruikt hiervoor jouw persoonlijk e-mailadres van ons centrum (@cursisten.cvofocus.be) en het wachtwoord uit die e-mail. Breng dit wachtwoord zeker mee naar de eerste les. Je docent geeft je dan verdere uitleg. Met een basiskennis van computer en internet ben je snel op weg.
- Surf naar onze website: <https://cvofocus.be/> ga naar **Cursist** en bekijk de handleiding om hulp te krijgen bij het inloggen in **Teams voor je e-learning omgeving (ELO)**
- Voorzie thuis steeds voldoende tijd voor de lessen in e-learning! Enkele voorbeelden:
 - ⇒ Een cursus van 60 lestijden (LT) in 50% e-learning:
30 lestijden gaan door op school, thuis voorzie je nog eens 30 lestijden om deze module volledig af te werken.
 - ⇒ Een cursus van 40 lestijden (LT) in 70% e-learning:
12 lestijden gaan door op school, thuis voorzie je nog eens 28 lestijden om deze module volledig af te werken.
 - ⇒ Een cursus van 40 lestijden (LT) in 100% e-learning:
Er gaan er geen lestijden door op school, thuis voorzie je 40 lestijden om deze module volledig af te werken.
- Werk **al** jouw taken **tijdig** af volgens de gemaakte afspraken met jouw leerkrachten.

Gratis Office 365



Als cursist van CVO Focus heb je onmiddellijk online toegang tot Office 365. Zo kan je gebruikmaken van de online versie van alle toepassingen van Office 365 (o.a. Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneDrive...). Je kan inloggen met de account die je in je persoonlijke inbox ontvangen hebt. Als je ook een lokale versie wil op je eigen PC of smartphone, kan je deze aanvragen.

- Surf naar onze website: <https://cvofocus.be/> ga naar **Cursist** en klik op de knop **Klik hier voor meer info over Office 365**.